

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр информационных технологий»
(МБУ ДО «ЦИТ»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием
МБУ ДО «ЦИТ»
(протокол от 02.03.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО «ЦИТ»
от 03.03.2021 № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

(новая редакция от 03.03.2021 г.)

**МО «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области
2021 г.**

1 Общие положения

- 1.1 Отдел сервисного обслуживания (далее ОСО) - структурное подразделение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр информационных технологий» (далее - МБУ ДО «ЦИТ»).
- 1.2 Основной целью создания ОСО является сервисное обслуживание компьютерного оборудования, находящегося в МБУ ДО «ЦИТ» и в образовательных учреждениях системы образования Кингисеппского района, на договорной основе и в соответствии с сертификацией услуг.
- 1.3 Деятельность ОСО основана на действующем законодательстве, инструкциях вышестоящих организаций; положениях, указаниях, распоряжениях, приказах директора МБУ ДО «ЦИТ».
- 1.4 Деятельность ОСО осуществляется под непосредственным руководством начальника ОСО.
- 1.5 На должность начальника назначается специалист с высшим образованием приказом директора МБУ ДО «ЦИТ» в установленном действующим законодательством порядке.

2 Основные направления работы ОСО

- 2.1 Осуществление сервисного обслуживания компьютерного оборудования, находящегося в образовательных учреждениях системы образования Кингисеппского района, на договорной основе и в соответствии с сертификацией услуг: (ремонтно-профилактические работы, текущий ремонт, научно-технические услуги по программным средствам (ПС) и объектам их внедрения).
- 2.2 Обеспечение обновления технической базы компьютерной техники в МБУ ДО «ЦИТ» и информационного обслуживания.
- 2.3 Внедрение современных методов и средств обработки информации в рамках реализации единой политики учреждения.
- 2.4 Предоставление дополнительных платных услуг ОУ по программно-техническому обслуживанию компьютерной техники.
- 2.5 Осуществление технического и программного сопровождения компьютерного оборудования специалистов органа управления образования по поданным заявкам.
- 2.6 Организация сервисного обслуживания компьютерного оборудования МБУ ДО «ЦИТ».
- 2.7 Предоставление рекомендаций для проведения обучения пользователей прикладных программных приложений.
- 2.8 Сопровождение системного программного обеспечения и прикладных приложений.
- 2.9 Выполнение договорных работ для сторонних организаций.
- 2.10 Составление заявок на компьютерное оборудование МБУ ДО «ЦИТ».
- 2.11 Обеспечение технического сопровождения районных мероприятий системы образования.
- 2.12 Организация технического сопровождения терминальных классов компьютеров.
- 2.13 Предоставление платных услуг населению, организациям по приобретению, ремонту и программному обеспечению компьютерной техники.
- 2.14 Проведение экспертизы использования программно - технических средств, компьютерной техники.
- 2.15 Оказание телекоммуникационных услуг учреждениям образования: видеоконференции, настройка электронной почты, передача управленческой информации, выход в корпоративную образовательную сеть.
- 2.16 Обеспечение тиражирования электронных учебных материалов, каталогизацию образовательных и информационных ресурсов.
- 2.17 Обеспечение администрирования сети в образовательном учреждении;

- 2.18 Разработка режиссуры, организация съемок и тиражирования кино-видеоматериалов.
- 2.19 Распространение видео продукции среди образовательных учреждений, частных лиц.

3 Структура и организация отдела сервисного обслуживания

- 3.1 Структуру и штатное расписание отдела утверждает директор Центра.
- 3.2 Распределение обязанностей между работниками отдела регламентирует начальник отдела в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

4 Права отдела сервисного обслуживания

- 4.1 Запрашивать у других подразделений МБУ ДО «ЦИТ» документы и информацию, необходимую для выполнения функций ОСО.
- 4.2 Требовать от руководителей структурных подразделений: обеспечения выполнения указаний по эксплуатации средств компьютерной техники, соблюдения регламента работ с программными средствами и данными.
- 4.3 Формировать заказы и контракты на приобретение программных продуктов, компьютерных комплектующих, компьютерного оборудования, расходных материалов к ним.
- 4.4 Вносить предложения администрации о взыскании и поощрении работников отдела.
- 4.5 Корректировать положение об отделе и должностные инструкции для его сотрудников по согласованию с администрацией МБУ ДО «ЦИТ».
- 4.6 Начальник ОСО, в случае систематического невыполнения сотрудником ОСО его должностных обязанностей, правомочен ставить вопрос перед администрацией о расторжении трудового договора с этим сотрудником.

5 Ответственность отдела сервисного обслуживания

- 5.1 Сотрудники несут коллективную ответственность за качество и своевременность выполнения функций ОСО, возложенных на них данным положением.
- 5.2 Начальник несет ответственность:
- за соблюдение действующего законодательства в процессе руководства ОСО.
 - за составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности ОСО.
 - за своевременное и качественное исполнение поручений директора МБУ ДО «ЦИТ»