

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр информационных технологий»
(МБУ ДО «ЦИТ»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ ДО «ЦИТ»
(протокол от 02.03.2021 № 3)

с учётом мнения
Совета родителей
(протокол от 02.03.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО «ЦИТ»
от 03.03.2021 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**МО «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области
2021 г.**

I. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава МБУ ДО «ЦИТ» (далее Учреждение).

1.2. Положение регламентирует порядок формирования, срок полномочий, компетенции, порядок работы и принятия решений Совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее Совет родителей).

1.3. Совет родителей создается в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Совет родителей объединяет и организует на добровольной основе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

1.5. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Организация деятельности Совета родителей.

2.1. Совет родителей избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности. В состав Совета родителей входит директор Учреждения с правом совещательного голоса.

2.3. Представители в Совет родителей избираются ежегодно в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов на первом родительском собрании.

2.4. На своем первом заседании Совет выбирает из своего состава председателя.

2.5. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

2.7. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

2.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

2.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

2.11. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3. Компетенции Совета родителей

3.1. Содействие администрации и педагогам Учреждения

- в выполнении обучающимися Правил поведения и безопасности;
- в совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении родительских собраний;
- в организации и проведении учебных и досуговых мероприятий.
- в осуществлении контроля за безопасностью для нравственного и психического здоровья обучающихся информационно-коммуникационных источников;

3.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3.3. Активное участие:

- в работе по нравственному воспитанию обучающихся;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в подготовке учреждения к новому учебному году;
- в привлечении законных представителей обучающихся к общественной деятельности, к участию в совместном с обучающимися техническом и художественном творчестве;

3.4. Рассмотрение:

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.5. Взаимодействие и внесение предложений:

- по разработке содержания локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- по организации и контролю учебно-воспитательного процесса, организованного администрацией Учреждения.

4. Права Совета родителей

В пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые вышестоящие органы.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания законных представителей обучающихся;
- любых специалистов в области воспитания и образования.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов Учреждения.

4.4. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
 - план работы Совета родителей;
- 4.5. Выбирать:
- председателя Совета родителей и контролировать его деятельность.
- 4.6. Принимать:
- решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - решения о прекращении полномочий Председателя Совета родителей;
 - участие, в лице Председателя, в заседаниях органов коллегиального управления Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей.

5. Ответственность Совета родителей

5.1. В пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, Совет родителей несет ответственность:

- за невыполнение своего плана работы;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения
- за невыполнение принятых решений и рекомендаций;
- за установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за бездействие при рассмотрении обращений.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Решения по вопросам образовательной деятельности, принимаемые Советом родителей, носят рекомендательный характер и вступают в силу с момента их утверждения распорядительным актом – приказом (распоряжением) директора Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний, которые подписываются председателем Совета родителей.

7.2. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в составе отдельного дела у делопроизводителя (секретаря) Учреждения, а по окончании учебного года сшиваются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета Родителей.