

ПРИНЯТО:
на Общем собрании
Протокол № 5
от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 77
от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ И СТИМУЛИРОВАНИИ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБУ ДО «ЦИТ»

Кингисеппский муниципальный район
2023 г.

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

- 1.1 Настоящее Положение регулирует вопросы усиления социально-экономической защиты работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр информационных технологий» (далее МБУ ДО «ЦИТ»), в целях улучшения материального положения сотрудников и усиления стимулирующей роли их заработной платы.
- 1.2 Положение составлено в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также постановлением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" от 21.10.2021 г. № 2249 "Об утверждении порядка оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области", постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 22.02.2023 года №463 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 21.10.2020 года №2249 «Об утверждении порядка оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области по видам экономической деятельности», с региональным соглашением «О минимальной заработной плате в Ленинградской области»
- 1.3 Настоящее Положение регулирует вопросы установления стимулирующих выплат работникам учреждения с учетом следующего перечня:
- премиальные выплаты по итогам работы;
 - стимулирующая надбавка по итогам работы;
 - премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
 - профессиональная стимулирующая надбавка;
 - премиальные выплаты к значимым датам (событиям).
- 1.4 При определении размеров выплат стимулирующего характера должно учитываться
- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
 - инициативы, творчество и применение в работе современных форм методов организации труда;
 - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
 - участие в выполнении особо важных, срочных работ и мероприятий
- 1.5 Источником средств для материального стимулирования работников учреждения являются:
- стимулирующий фонд образовательного учреждения;
 - экономия фонда заработной платы по итогам отчетного периода, за исключением экономии, образовавшейся из-за невыполнения плановых показателей деятельности образовательного учреждения.
- 1.6 Материальное стимулирование работников учреждения производится в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда образовательного учреждения.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

- 2.1 Выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных величинах.
- 2.2 Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.
- 2.3 Заместителям директора МБУ ДО «ЦИТ» устанавливаются и выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные данным Положением в порядке, установленном для других работников учреждения
- 2.4 Выплаты устанавливаются приказами директора по МБУ ДО «ЦИТ» с учетом перечня условий, перечисленных в п.1.4
- 2.5 Размер и периодичность выплат стимулирующего характера (за исключением персональных надбавок) директору МБУ ДО «ЦИТ» определяется приказом Комитета по образованию с учетом исполнения МБУ ДО «ЦИТ» муниципальных заданий и показателей эффективности и результативности деятельности учреждения.

3. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ И ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

- 3.1 Премирование работников может осуществляться:

- 3.1.1 по итогам работы за отчётный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

- 3.1.2 За выполнение особо важных и срочных работ.

- 3.2 Премия начисляется за фактически отработанное время, без учета времени оплачиваемых и неоплачиваемых отпусков, периодов временной нетрудоспособности.

- 3.3 Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель учреждения в соответствии с данным положением на основании заявления работника и оформляется приказом по учреждению.

- 3.4 На основании Положения вводятся следующие виды материального стимулирования:

- 3.4.1 Премирование за успешное и качественное выполнение особо важных и срочных работ и заданий;

- 3.4.2 Премирование к юбилейным датам со дня рождения;

- 3.4.3 Премирование в связи с уходом на заслуженный отдых;

- 3.4.4 Премирование к профессиональным праздникам;

- 3.4.5 Оказание материальной помощи при стихийных бедствиях и несчастных случаях, смерти близких родственников, в целях социальной поддержки (или в других случаях при согласовании с представительным органом работников), на основании личного заявления;

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ НАДБАВОК

4.1 Персональные надбавки к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы для педагогических работников) устанавливаются следующим работникам:

4.1.1 Работникам, имеющим почетные звания при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию, если иное не предусмотрено законодательством:

- "Народный ", "Заслуженный" - 30%;
- «Почетный учитель», «Почетный учитель Ленинградской области» - 20%,
- Отраслевые (ведомственные) звания - 10 %

При наличии у работника нескольких званий надбавка устанавливается по максимальному значению.

4.1.2 Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию:

- высшую – 30%
- первую – 20%
- вторую – 10 %

4.1.3 Непедагогическим работникам МБУ ДО «ЦИТ», имеющим квалификационную категорию:

- высшую – 15 %
- первую – 10 %
- вторую – 5%

4.2 Назначение и изменение размеров персональных надбавок производится:

- при присвоении квалификационной категории со дня принятия решения аттестационной комиссии
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения

4.3 В целях создания заинтересованности и привлечения к работе в МБУ ДО «ЦИТ» высококвалифицированных педагогических кадров в выполнении педагогической работы по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, для педагогического работника могут быть установлены надбавки с учетом имеющейся квалификационной категории, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности) и должностные инструкции.

5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ЗА СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ

5.1 За стаж непрерывной работы (в учреждении и в отрасли) могут быть установлены выплаты в следующих размерах и по следующим показателям:

категория работников	% к должностному окладу			
	от 1 до 5 лет	от 5 до 10	от 10 до 15 лет	свыше 15 лет
административный персонал; педагогические работники; учебно- вспомогательный персонал; обслуживающий персонал	5 %	10%	15%	20%

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЛИШЕНИЯ ИЛИ УМЕНЬШЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ И ПРЕМИРОВАНИЯ

1. За нарушение или неисполнение своих обязанностей работникам стимулирующие выплаты, премирование могут быть уменьшены до 100% или отменены полностью в следующих случаях:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- грубое обращение с детьми;
- срыв сроков сдачи планов, отчетов, иных документов;
- обоснованные жалобы родителей;
- неисполнение должностных обязанностей в полном объеме.

**СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ, ВЫСОКОЕ
КАЧЕСТВО И РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ**

вид доплат	размер в руб.	период
Административный персонал – Заместитель директора – Начальник учебного отдела – Начальник отдела сервисного обслуживания – Начальник организационно-методического отдела – Контрактный управляющий		
Надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы	до 70 %	ежемесячно
за участие в опытно-экспериментальной работе;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за создание условий и организацию работы по связям со школами и иными организациями (разработка и заключение договоров, планов совместной деятельности и пр.);	до 5 000 рублей	ежемесячно
за работу по организации аттестации педагогических работников МБУ ДО «ЦИТ»;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за своевременную организацию повышения квалификации и переподготовки педагогических работников по соответствующим направлениям;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за успешную и качественную организацию мероприятий районного, областного уровня, формирующих положительный имидж учреждения;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за активное участие в организационных мероприятиях города, района, области (конкурсах, фестивалях, смотрах, семинарах, днях методической учёбы, совещаниях и пр.);	до 5 000 рублей	ежемесячно
за наставничество;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за организацию работы Проекта «Русский музей: виртуальный филиал»;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за организацию работы электронного журнала ГИС СОЛО	до 5 000 рублей	ежемесячно
за организацию работы электронного Навигатора дополнительного образования детей Ленинградской области;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за организацию работы по развитию научно-технического творчества;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за организацию выпуска научно-публицистического журнала «ЦИТ-рон»;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за организацию работы Центра одаренных детей;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за организацию работы Медиацентра (удаленной площадки «Центра Интеллект»)	до 5 000 рублей	ежемесячно
за организацию работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за организацию работы по развитию научно-технического творчества;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за международную деятельность учреждения;	до 5 000	ежеме

	рублей	сячно
за своевременную, качественную организацию внутреннего контроля (текущего, тематического, внепланового);	до 5 000 рублей	ежемесячно
за создание особых условий для реализации образовательных и досуговых программ (организация и координация работы по использованию новейших педагогических и информационных технологий);	до 5 000 рублей	ежемесячно
за положительные результаты и успешное решение задач по организации летней оздоровительной работы (в том в летних оздоровительных лагерях и площадках);	до 5 000 рублей	ежемесячно
за организацию работы по обобщению, внедрению и распространению передового педагогического опыта, новейших педагогических и информационных технологий (документальное, мультимедийное оформление, внедрение, представление на открытых уроках и других мероприятиях);	до 5 000 рублей	ежемесячно
за организацию работы по созданию электронного банка (картотеки) методических, дидактических пособий;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за интенсивность и напряжённость работы с педагогическим персоналом в условиях работы в двух и более зданиях, связанные с переездом в другие населенные пункты (контроль, индивидуальные, групповые консультации и пр.);	до 5 000 рублей	ежемесячно
за активную работу по привлечению внебюджетных средств;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за иные работы, не связанные с должностными обязанностями.	до 5 000 рублей	ежемесячно
за рациональное использование средств на деятельность и содержание учреждения;	до 3 000 рублей	ежемесячно
за сохранение и совершенствование материальной базы учреждения;	до 3 000 рублей	ежемесячно
за совершенствование доступной среды в учреждении;	до 3 000 рублей	ежемесячно
за качественную, успешную подготовку и сдачу документации к тарификации работников учреждения;	до 3 000 рублей	ежемесячно
за качественную организацию работы по ОТ, ТБ, ППБ (отсутствие несчастных случаев, отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов, создание условий для работы в соответствии со всеми видами инструкций);	до 3 000 рублей	ежемесячно
за интенсивность и напряженность в условиях работы учреждения в вечернее время;	до 3 000 рублей	ежемесячно
за интенсивность и напряженность в условиях работы учреждения в двух и более зданиях (в том числе связанные с переездом в другой населённый пункт);	до 3 000 рублей	ежемесячно
за интенсивность и напряженность в условиях ремонтных работ в помещениях учреждения;	до 3 000 рублей	ежемесячно
за положительные результаты внутреннего и внешнего контроля, проверок вышестоящих организаций;	до 3 000 рублей	ежемесячно
за использование нетрадиционных форм организации работы с родителями (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);	до 3 000 рублей	ежемесячно
за своевременную и качественную подготовку учреждения к новому учебному году	до 3 000 рублей	ежемесячно
за содержание помещений и оборудования в соответствии с требованиями и нормами СанПиН и ППБ;	до 3 000 рублей	ежемесячно
Педагогический персонал		

– Педагог дополнительного образования – методист		
за участие в опытно-экспериментальной работе;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за охрану жизни и здоровья детей (отсутствие травматизма, несчастных случаев);	до 5 000 рублей	ежемесячно
за организацию и проведение мероприятий с детьми по охране и безопасности жизни и здоровья (по ТБ, ПБ, ПДД, по здоровому образу жизни);	до 5 000 рублей	ежемесячно
за сохранность контингента в учебных группах;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за исполнение обязанностей контрактного управляющего;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за обеспечение участия и высокие показатели обучающихся в городских, районных и областных мероприятиях, выставках, конкурсах, фестивалях;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за участие и высокие показатели педагогических работников в городских, районных и областных мероприятиях (выставках, конкурсах, фестивалях, конференциях, открытых уроках, совещаниях, методических советах и пр.);	до 5 000 рублей	ежемесячно
за организацию работы электронного Навигатора дополнительного образования детей Ленинградской области;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за организацию работы научно-публицистического журнала «ЦИТ-рон»;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за организацию работы по развитию научно-технического творчества;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за организацию работы Проекта «Русский музей: виртуальный филиал»;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за активное участие и положительные результаты по летней оздоровительной работе с детьми (в том числе в летних оздоровительных лагерях и площадках);	до 5 000 рублей	ежемесячно
за напряженность и интенсивность работы в условиях вечерней работы;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за интенсивность и напряжённость работы в условиях работы в двух и более зданиях, связанные с переездом в другие населенные;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за высокую результативность учебной работы по итогам мониторинга и диагностических данных;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за положительные результаты всех видов внутреннего и внешнего контроля;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за организацию работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за внедрение и распространение передового опыта;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за внедрение прогрессивных методик, новейших информационно-коммуникационных технологий;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за ответственность за кабинет, за пожарную безопасность помещения;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за совершенствование материальной базы учреждения, участие в эстетическом оформлении кабинета (класса) и других помещений в соответствии с дидактическими принципами, гигиеническими требованиями и требованиями безопасности;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за использование и применение новых форм и методов в образовательном процессе (проектная деятельность на уроке, бинарные уро-	до 5 000 рублей	ежемесячно

ки, он-лайн викторины, интернет-марафоны, дистанционные дискуссии, вебинары, телемосты и пр.);		
за систематическое повышение квалификации и активное самообразование;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за участие в создании методического фонда учреждения;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за иные работы, не связанные с должностными обязанностями.	до 5 000 рублей	ежемесячно
Учебно – вспомогательный персонал		
– Делопроизводитель – Программист – Лаборант		
за работы по ведению воинского учета;	до 3 000 рублей	ежемесячно
за выполнение обязанностей секретаря комиссий и собраний;	до 3 000 рублей	ежемесячно
за успешное и качественное выполнение заданий по подготовке к тарификации;	до 3 000 рублей	ежемесячно
за интенсивность и напряженность работы по кадровым вопросам в период комплектации штатов, тарификации, реорганизационных мероприятий;	до 3 000 рублей	ежемесячно
за напряженность и интенсивность работы в условиях вечернего времени;	до 3 000 рублей	ежемесячно
за организацию работы научно-публицистического журнала «ЦИТрон»;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за организацию работы Проекта «Русский музей: виртуальный филиал»;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за организацию работы электронного Навигатора дополнительного образования детей Ленинградской области;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за качественное выполнение работ, связанных с техническим и мультимедийным обеспечением и сопровождением мероприятий районного (областного) уровня (семинаров, совещаний, видеоконференций, телемостов, конкурсов);	до 5 000 рублей	ежемесячно
за напряжённость и сложность в условиях работы в двух или более зданиях (в том числе связанных с переездом в другой населённый пункт);	до 5 000 рублей	ежемесячно
за напряженность и сложность технических работ в условиях ремонта помещений;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за качественную и своевременную подготовку компьютерных учебных классов к новому учебному году, обеспечение бесперебойного функционирования компьютерной техники;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за обслуживание компьютерной техники на дому у детей-инвалидов;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за техническое сопровождение работы по развитию научно-технического творчества	до 5 000 рублей	ежемесячно
за работу по разработке и программированию муниципальных электронных баз данных;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за качественное выполнение работ по осуществлению договорных обязательств с образовательными учреждениями района;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за качественное внедрение и эффективное использование средств информатизации;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за своевременную помощь в освоении новой техники в ОУ;	до 5 000	ежеме-

за эффективное и регулярное техническое и методическое сопровождение сайтов ОУ и ДОУ;	рублей	ежемесячно
за иные работы, не связанные с должностными обязанностями.	до 5 000 рублей	ежемесячно
Прочие работники - Главный специалист - Главный специалист по информатизации - Ведущий специалист		
Надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы	до 70 %	ежемесячно
за успешную и качественную организацию мероприятий районного, областного уровня, формирующих положительный имидж учреждения;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за качественное выполнение работ, связанных с техническим и мультимедийным обеспечением и сопровождением мероприятий районного (областного) уровня (семинаров, совещаний, видеоконференций, телемостов, конкурсов);	до 5 000 рублей	ежемесячно
за активное продвижение современных технологий;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за организацию работы Медиацентра (удаленной площадки Центра "Интеллект")	до 5 000 рублей	ежемесячно
за напряжённость и сложность в условиях работы в двух или более зданиях (в том числе связанных с переездом в другой населённый пункт);	до 5 000 рублей	ежемесячно
за качественное внедрение и эффективное использование средств информатизации;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за своевременную помощь в освоении новой техники в ОУ; за эффективное и регулярное техническое и методическое сопровождение сайтов ОУ и ДОУ;	до 5 000 рублей	ежемесячно
за иные работы, не связанные с должностными обязанностями.	до 5 000 рублей	ежемесячно
Обслуживающий персонал - уборщик служебных помещений		
за напряженность и интенсивность работы в условиях вечернего времени, в праздничные и выходные дни;	до 3 000 рублей	ежемесячно
за добросовестное отношение к своим должностным обязанностям и проявление высокой культуры труда и дисциплины;	до 3 000 рублей	ежемесячно
за успешное и качественное выполнение заданий; за качественное выполнение заданий по обеспечению пропускного режима;	до 3 000 рублей	ежемесячно
за сложность и напряженность выполнения работ по уборке помещений в двух зданиях;	до 3 000 рублей	ежемесячно
за иные работы, не связанные с выполнением должностных обязанностей.	до 3 000 рублей	ежемесячно