

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр информационных технологий»
(МБУ ДО «ЦИТ»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ ДО «ЦИТ»
(протокол от 02.03.2021 № 3)

с учётом мнения
Совета родителей
(протокол от 02.03.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО «ЦИТ»
от 03.03.2021 № 25

РЕГЛАМЕНТ

**работы с электронным журналом
на базе автоматизированной информационной системы
ГИС СОЛО «Организация дополнительного образования»**

(новая редакция от 03.03.2021 г.)

**МО «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области
2021 г.**

№	Информация для ввода	Исполнитель	Период исполнения
1	Определение прав и ролей пользователей	администратор	28.08
2	Закрытие учебного года	администратор	15.08.-15.09.
3	Создание нового учебного года	администратор	15.08.-15.09.
4	Настройки ОУ	администратор	с 15.08
5	Карточка ОУ	администратор	до 31.08
6	Заполнение формы ОШ -1,5,9	зам. директора	на 20.09
7	Учебный план	зам. директора	до 31.08
	- создание учебных периодов		
	- информация о каникулах		
	- типы учебных периодов		
	- создание списка предметов, преподаваемых в ОУ.		
	- создание профилей учебного плана.		
	- предельная нагрузка учебного плана.		
	- определение предметов, преподаваемых в каждом объединении		
	- составление учебного плана		
8	Сотрудники	делопроизводитель	редактирование данных по мере необходимости
	- список сотрудников		
	- сведения о сотруднике		
	- методическая деятельность		
	- аттестационные сведения		
9	Создание тарификации	директор МБУ	редактирование данных по мере необходимости
10	Ученики		
	- список учеников	зам. директора	до 31.08
11	Создание групп и объединений	зам. директора	до 31.08
12	Составление расписания	зам. директора	до 31.08
	- время занятий		
	- кабинетов		
13	Планирование занятий	педагоги	до 31.08
	- календарно-тематическое планирование		
	- учебники		
14	Создание мероприятий ОУ	зам. директора	до 15.09.
15	Ведение журнала	педагоги	ежедневно
	- запись тем занятий		
	- посещаемость		ежедневно
16	Движение учащихся	зам. директора	

	- перевод на следующий год		в день подачи заявления
	- выпускники		
	- выбытие из ОУ		
	- зачисление в ОУ		
	- перевод из группы в группу		
17	Создание личного портфолио	зам. директора; педагоги; учащиеся	по мере накопления материала
	- портрет		
	- достижения		
	- рабочие материалы		
18	Портфолио проектов/тем	зам. директора; педагоги; учащиеся	по мере накопления материала
	- подготовка к олимпиаде		
	- гранты		