

СОГЛАШЕНИЕ № 41-МЗ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ (АВТОНОМНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЕМ

г. Кингисепп

28 декабря 2024 г.

Комитет по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области(далее - Учредитель), в лице председателя комитета по образованию Румянцевой Елены Николаевны, действующего на основании Положения, в соответствии с Распоряжением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" от 22 января 2024 года № 9-р "О назначении ответственного за заключение и подписание соглашений в электронном виде с применением электронно-цифровой подписи о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, подведомственным главному распорядителю бюджетных средств Комитету по образованию администрации Кингисеппского муниципального района", с одной стороны, и МБУ ДО «ЦИТ» (далее - Учреждение), в лице директора Пинчук Галины Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии за счет средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

на основании Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями МО "Кингисеппский муниципальный район" и МО "Кингисеппское городское поселение", утвержденного постановлением администрации муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области от 04 сентября 2015 года № 1961.

2.1.2. Предоставлять Учреждению Субсидию в соответствии с календарным графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, составленным в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», принятым в установленном порядке.

Субсидия предоставляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом органе бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в течение 30 дней со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. В случае изменения в течение финансового года показателей муниципального задания пересчитывать объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением и вносить соответствующие изменения в настоящее Соглашение в течение 20

рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.1.5. Осуществлять контроль за исполнением учреждением муниципального задания в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Учредитель имеет право:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- внесения изменений в муниципальное задание, в том числе в случае изменений показателей, характеризующих качество и(или) объем оказываемых физическим и(или) юридическим лицам услуг, а также изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Не предоставлять субсидию, указанную в пункте 2.1 настоящего Соглашения, Учреждению в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.2.4. Учитывать остаток Субсидии, образовавшийся в связи с невыполнением муниципального задания за отчетный год в части показателей, характеризующих качество или объем (содержание) муниципальной услуги (работы), при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и(или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным муниципальным заданием.

2.3.2. Расходовать средства Субсидии, выделяемые для финансового обеспечения муниципального задания, исключительно на цели, связанные с выполнением муниципального задания.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Предоставлять учредителю отчет о выполнении муниципального задания по формам и в сроки, установленные Учредителем. В случае невыполнения муниципального задания вместе с отчетом представлять пояснительную записку с обоснованием причин.

2.3.5. Использовать остатки средств Субсидии за отчетный год в очередном финансовом году для достижения цели, ради которой данное учреждение создано, в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ГРБС, о выполнении муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и(или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2027 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Комитет по образованию администрации Кингисеппского муниципального района	МБУ ДО «ЦИТ»
Комитет по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области ОГРН 1024701425220 ОКТМО 41621000	МБУ ДО «ЦИТ» ОГРН 1054700332246 ОКТМО 41621101
Место нахождения: 188480, Россия, Ленинградская область, г. Кингисепп, проспект Карла Маркса, 2а	Место нахождения: 188490, Лен. обл., г. Ивангород, Кинг исеппское шоссе, д. 24
ИНН/КПП 4707018560 / 470701001	ИНН/КПП 4707022373 / 470701001
Платежные реквизиты: Наименование Банка СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 044030098, Кор. Счет 40102810745370000098 Казначейский счет 03231643416210004500 03915008000	Платежные реквизиты: Наименование Банка СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 044030098 Кор. Счет 40102810745370000098 Казначейский счет 03234643416210004500 05915008850

7. Подписи Сторон

Комитет по образованию администрации Кингисеппского муниципального района	МБУ ДО «ЦИТ»
Председатель комитета по образованию / Е. Н. Румянцева	Директор / Г. А. Пинчук

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
4E64ADDA881D4C05DA142C4
3E600FE24
Владелец: Румянцева Елена
Николаевна
Действителен с 22.11.2023
18:01 до 14.02.2025 18:01

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
00AE0A9ADE8BB1A6013AC0
C44AC861559A
Владелец: Пинчук Галина
Анатольевна
Действителен с 14.05.2024
17:48 до 07.08.2025 17:48

Приложение № 1
к Соглашению
28 декабря 2024 г.
№ 41-МЗ

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
перечисления субсидии

Сроки предоставления субсидии	Код бюджетной классификации								Сумма, рублей
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	Код цели	
до 31.03.2025	915	0703	804030018 0	614	000	31	0000000000 0	0	294 600,00
до 30.06.2025									431 700,00
до 30.09.2025									187 700,00
до 31.12.2025									212 258,92
до 31.12.2026									1 126 258,92
до 31.12.2027									1 126 258,92
Итого по коду БК:									3 378 776,76
до 31.03.2025	915	0703	804030019 0	614	000	31	0000000000 0	0	1 364 500,00
до 30.06.2025									2 035 330,00
до 30.09.2025									1 091 600,00
до 31.12.2025									2 057 952,44
до 31.12.2026									6 549 382,44
до 31.12.2027									6 549 382,44
Итого по коду БК:									19 648 147,32
ИТОГО									23 026 924,08

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
4E64ADDA881D4C05DA142C43E600FE24

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
00AE0A9ADE8BB1A6013AC0C44AC861559A

Владелец: Румянцева Елена Николаевна
Действителен с 22.11.2023 18:01 до 14.02.2025
18:01

Владелец: Пинчук Галина Анатольевна
Действителен с 14.05.2024 17:48 до 07.08.2025
17:48